


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

факультета культуры и искусства

от «20» мая 2022 г., протокол №12/243



Председатель /Н.С. Сафронов/
(подпись)

«20» мая 2022 г. Зав. кафедрой дизайна и
искусства интерьера факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Выставочная деятельность архивов
Факультет	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекведения
Курс	4

Направление (специальность): **46.03.02 Документоведение и архивоведение (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация): **Документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.05.2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Миронова Н.В.	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекведения	Доцент, кандидат филологических наук


СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой журналистики, филологии, документоведения и библиотекведения

/О.Р. Самарцев/
(ФИО)

(подпись)

«18» мая 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины: овладение обучаемыми теоретическими знаниями и практическими умениями организации выставочной работы.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение теоретических основ выставочной деятельности;
- создание у обучаемых комплексного представления о выставочной деятельности как составной части архивного обслуживания;
- формирование практических умений и навыков в области технологии выставочной работы и методики организации архивных выставок.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативным дисциплинам Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом (Б1.В.1.03). Данная дисциплина является значимой дисциплиной в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает определённый круг проблем и поэтому связана с дисциплинами, направленными на формирование компетенций по способности самостоятельно работать с различными источниками информации; владению навыками составления библиографических и архивных обзоров, способности анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива.

Дисциплина читается в 7 семестре 4 курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- Офисные технологии
- Философия
- Архивоведение
- Организация секретарского обслуживания
- Электронные архивы
- Научно-технические и аудиовизуальные архивы
- Государственные, муниципальные и ведомственные архивы
- Электронные архивы
- Научно-технические и аудиовизуальные архивы
- Гражданское право
- Мировой рынок информационных ресурсов
- Отраслевые информационные ресурсы
- Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
- Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов
- Основы переговорного процесса
- Корпоративная этика
- Документационное обеспечение управления в бюджетных организациях
- Технологии продвижения информационных продуктов и услуг
- Маркетинг информационных услуг

при прохождении практик, умений и навыков научно-исследовательской деятельности и проектной деятельности, научно-исследовательской работы и курсовых

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

работ.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

знать основные виды исторических источников, особенности информации, заключенной в них, и возможности ее дальнейшего использования в профессиональной деятельности;

- знать основные виды информации и особенности, заключенной в них, а также возможности ее дальнейшего использования в профессиональной деятельности.
- уметь различать различные виды обзоров, отбирать соответствующие исторические источники;
- владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров;
- владеть способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций для дальнейшего процесса при изучении следующих специальных дисциплин:


- Социология управления
- Основы социологии в маркетинге
- Электронное делопроизводство
- Организация работы с электронными документами
- Архивы политических партий и общественных организации
- История архивов России
- Информационно-аналитические технологии
- Аналитика текста
- Факультатив «Предоставление услуг в архивах РФ»

а также при прохождении преддипломной практики и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК -1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИД-1 ук1 Знать: обладать знаниями в области научной специальности, необходимыми для решения исследовательских задач; методологию системного подхода; способы применения системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; методики поиска, сбора и обработки информации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

поставленных задач	<p>ИД 2. ук-1. Уметь: использовать методы системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников</p> <p>ИД-3 ук1 Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности; способностью вычленять наиболее перспективные варианты работы и решений.</p>
ПК- 1- Способен хранить музейные и архивные предметы и осуществлять контроль за их движением	<p>ИД-1 пк1 Знать: основные способы хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления музейного и архивного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2 пк1 Уметь: применять на практике способы хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления музейного и архивного дела в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 пк1 Владеть: основными способами хранения музейных и архивных предметов и осуществлять контроль за их движением для обеспечения управления в профессиональной деятельности</p>
ПК- 6 - Способен оформлять прием и выдачу музейных и архивных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	<p>ИД-1 пк 6 Знать: основы учетной документации по ведению музейной и архивной деятельности</p> <p>ИД-2 пк6 Уметь: оформлять учетные документы для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования в РФ и за рубежом</p> <p>ИД-3 пк6 Владеть: основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 2 ЗЕТ.**
- 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)				
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
	5	6	7	8	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	36/36*	-	-	36/36*	-
Аудиторные занятия:					
• Лекции	18/18*	-	-	18/18*	-
• семинары и практические занятия	18/18*	-	-	18/18	-
• лабораторные работы, практикумы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	36	-	-	36	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос, практическое задание, деловая игра	-	-	устный опрос, практическое задание, деловая игра	
Курсовая работа	-	-	-	-	
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	-		зачет	
Всего часов по дисциплине	72	-	-	72	

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указано количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. Введение в курс. Основные понятия.	8,5	2	2	-	-	4,5	устный опрос


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Системный подход к организации и проведению архивных выставок.	8,5	2	2	-	-	4,5	устный опрос
3. Цели, содержание и типы архивных выставок.	8,5	2	2	-	-	4,5	устный опрос
4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности.	8,5	2	2	-	-	4,5	устный опрос
5. Методика организации архивных выставок.	8,5	2	2	-	1	4,5	устный опрос, практическое задание
6. Место и роль архивных выставок в современной рекламной деятельности.	8,5	2	2,	-	1	4,5	устный опрос, деловая игра
7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности.	8,5	2	2	-	1	4,5	устный опрос.
8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы.	12,5	4	4	-	1	4,5	устный опрос, практическое задание
ИТОГО:	72	18	18	-	4	36	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Введение в курс. Основные понятия.

Цель и задачи курса: Изучение теоретических и практических основ выставочной деятельности. Задачи курса: изучение теории выставочной деятельности, практического опыта работы специалистов архивов, обучение студентов основам проектирования, моделирования и коллективной творческой деятельности. Объект курса - выставочная деятельность в некоммерческой сфере. Предмет курса – архивные выставки концептуального характера. Содержание курса включает изучение теоретических и практических основ организации выставочной деятельности в архивах, включая основные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

составляющие некоммерческого маркетинга, современных форм и методов организации архивных выставок, освоение принципов проектирования и моделирования. Ключевые термины: выставка, выставочная работа, субъект деятельности, концепция, наглядные формы информирования, рекламная деятельность, модель, программа, эффективность. В функциональном смысле выставка — это средство воздействия на пользователей и результат выставочной работы архивиста, тогда как выставочная работа представляет собой деятельность по организации (планирование, подготовку, проведение, оценку эффективности) выставок. Музейные, библиотечные и архивные экспозиции. Различия данными экспозициями. Требования к выставочной работе: комфортность, наглядность, доступность, оперативность. Просветительский аспект выставочной деятельности.

Тема 2. Системный подход к организации и проведению архивных выставок.

Понятие системы архивного обслуживания. Выставка в структуре деятельности архива. Архивная выставка как результат деятельности архива и как средство удовлетворения потребительского спроса. Наглядность как система. Подсистема наглядности при организации и проведении архивных выставок. Выставка как синтетическая форма работы. Реализация функций архива посредством архивных выставок – информационной, коммуникационной, познавательной, адаптационной релаксационной. Опыт выставочной деятельности архивов.

Тема 3. Цели, содержание и типы архивных выставок.


Классификации архивных выставок: понятие и признаки. Задачи выставочной деятельности архивов. Функции архивных выставок. Виды архивных выставок. Выставки новых поступлений. Тематические выставки. Литературно-музейные экспозиции. Интерактивные формы архивных выставок: «говорящие» выставки, выставки-экскурсии, премьеры выставок документов. Тематический репертуар, основы его формирования. Понятие комфортности архивных выставок.

Тема 4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности.

Моделирование — универсальная форма познания. Модель — форма мышления, предшествующая понятийному мышлению. Моделирование — метод исследования объектов. Первые упоминания о моделях. Основные типы и виды моделей. Простое, сложное, схематичное и детальное моделирование. Принципы моделирования выставочной деятельности. Предметное моделирование. Аналоговое моделирование. Знаковое моделирование. Эксперимент как ведущий принцип моделирования. Виды имитационного моделирования. Функции моделей и этапы моделирования выставочной деятельности архива. Модели выставочной деятельности. План выставочной деятельности как нормативная модель.

Тема 5. Методика организации архивных выставок.

Концептуальный подход к организации архивных выставок. Проблематика выставки и ее концепция. Ведущий принцип в определении проблематики. Ориентиры-принципы. Этапы формирования замысла. Технология архивных выставок. Алгоритмы выставочной деятельности. Требования к названию выставки. Язык архивной выставки: знаки и символы. Другие знаковые системы, используемые в выставочной деятельности архивов. Дополнения к композиции: знаковые, предметные, художественные, декоративные, конструкционные. Дизайн выставки. Композиционные методы. Основные принципы построения композиции. Логические связи между выставками в подразделениях архива.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 6. Место и роль архивных выставок в современной рекламной деятельности.

Место архивных выставок в маркетинговой деятельности архива. Рекламно-информационная поддержка выставочной деятельности. Мониторинг выставочной деятельности. Виды рекламы и архивные выставки. Презентация архивов на выставках и ярмарках.

Тема 7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности.

Научно-справочный аппарат архива как основа выставочной деятельности. Изучение спроса пользователей. Методические разработки архивных выставок. Разработки электронных проектов архивных выставок. Опыт работы.

Тема 8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы.

Принцип комплексности. Универсальность фонда. Специализация архивов. Общедоступность. Бесплатность. Тематическое разнообразие. Целевое и читательское назначение. Характер ресурсного обеспечения. Количественный состав. Стратегическое и долгосрочное планирование выставочной деятельности. Методы оценки эффективности архивных выставок: статистические методы, отзывы пользователей, наблюдение, анкетирование, опрос.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной дисциплины и должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Введение в курс. Основные понятия.

ЗАНЯТИЕ 1.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Цели и задачи курса.
2. Основная терминология.
3. Требования к выставочной работе: комфортность, наглядность, доступность, оперативность.
4. Просветительский аспект выставочной деятельности


Тема 2. Системный подход к организации и проведению архивных выставок.

ЗАНЯТИЕ 2.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Выставка в структуре деятельности архива.
2. Архивная выставка как результат деятельности архива и как средство удовлетворения потребительского спроса.
3. Подсистема наглядности при организации и проведении архивных выставок.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Реализация функций архива посредством архивных выставок – информационной, коммуникационной, познавательной, адаптационной релаксационной.

5. Опыт выставочной деятельности архивов.

Тема 3. Цели, содержание и типы архивных выставок.

ЗАНЯТИЕ 3

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Классификации архивных выставок: понятие и признаки.
2. Задачи и функции выставочной деятельности архивов.
3. Виды архивных выставок.
4. Выставки новых поступлений.
5. Тематические выставки.
6. Интерактивные формы архивных выставок: «говорящие» выставки, выставки-экскурсии, премьеры выставок документов.
7. Понятие комфортности архивных выставок.

Тема 4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности.

ЗАНЯТИЕ 4

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Принципы моделирования выставочной деятельности.
2. Предметное моделирование.
3. Аналоговое и знаковое моделирование.
4. Эксперимент как ведущий принцип моделирования.
5. Этапы моделирования выставочной деятельности архива.
6. План выставочной деятельности как нормативная модель.

Тема 5. Методика организации архивных выставок.

ЗАНЯТИЕ 5

Форма проведения – семинар, практическое задание.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Концептуальный подход к организации архивных выставок.
2. Проблематика выставки и ее концепция.
3. Технология архивных выставок.
4. Язык архивной выставки: знаки и символы.
5. Дополнения к композиции: знаковые, предметные, художественные, декоративные, конструкционные.
6. Дизайн выставки. Основные принципы построения композиции.


Практическое задание –ПЗ-1.

Работа с сайтами архивов. Анализ выставочной деятельности. Работа проводится в малых группах (2-3 человека). После выполнения задания заслушиваются сообщения, задаются вопросы. Оценивание проводится студентами с участием преподавателя.

Тема 6. Место и роль архивных выставок в современной рекламной деятельности.

ЗАНЯТИЕ 6

Форма проведения – деловая игра.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Деловая игра – ДИ-1. Практическая работа студентов в малых группах (по 3-5 человек). Группы устанавливают тематику выставки и ее презентацию на публичных мероприятиях. По завершении производится заслушивание доклада каждой малой группы, его общее публичное обсуждение и итоговое оценивание с участием преподавателя.

Время - общее 60 мин. (50 мин. – самостоятельная работа, 10 мин. – обсуждение каждого доклада).

Тема 7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности.

ЗАНЯТИЕ 7

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Научно-справочный аппарат архива как основа выставочной деятельности.
2. Изучение спроса пользователей.
3. Методические разработки архивных выставок.
4. Разработки электронных проектов архивных выставок.

Тема 8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы.

ЗАНЯТИЕ 8

Форма проведения - семинар, практическое задание

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Принцип комплексности.
2. Специализация архивов: виды и типы выставок.
3. Тематическое разнообразие.
4. Характер ресурсного обеспечения.

Практическое задание – ПЗ-2: планирование архивных выставок.

Студенты в малых группах (2-3 человека) готовят тематику архивных выставок (по выбору студентов). По завершении производится заслушивание доклада каждой малой группы, его общее публичное обсуждение и итоговое оценивание с участием преподавателя.

ЗАНЯТИЕ 9

Форма проведения - семинар, практическое задание.


Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Стратегическое и долгосрочное планирование выставочной деятельности.
2. Методы оценки эффективности архивных выставок: статистические методы, отзывы пользователей, наблюдение, анкетирование, опрос.

Практическое задание – ПЗ-3: Студенты в малых группах (2-3 человека) готовят примерный годовой план архивных выставок (по предложению преподавателя или выбору студента). По завершении производится заслушивание доклада каждой малой группы, его общее публичное обсуждение и итоговое оценивание с участием преподавателя.

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Цели и задачи курса «Выставочная деятельность архивов».
 2. Ключевые термины: выставка, выставочная работа, экспозиция. Отличие выставки от музейной экспозиции.
 3. Выставка в структуре деятельности архива.
 4. Подсистема наглядности при организации и архивных выставок.
 5. Реализация функций архива посредством выставок: информационной, коммуникационной, познавательной, адаптационной релаксационной.
 6. Классификации архивных выставок: понятие и признаки.
 7. Задачи и функции выставочной деятельности архивов.
 8. Виды архивных выставок.
 9. Интерактивные формы архивных выставок: «говорящие» выставки, выставки-экскурсии, премьеры выставок документов.
 10. Тематический репертуар выставок, основы его формирования.
 11. Понятие комфортности архивных выставок.
 12. Принципы моделирования выставочной деятельности.
 13. Модели выставочной деятельности.
 14. План выставочной деятельности как нормативная модель.
 15. Концептуальный подход к организации архивных выставок.
 16. Проблематика выставки и ее концепция. Ведущий принцип в определении проблематики. Ориентиры-принципы. Этапы формирования замысла.
 17. Технология архивных выставок. Алгоритмы выставочной деятельности.
- Требования к названию выставки.
18. Язык архивной выставки: знаки и символы.
 19. Дизайн выставки. Композиционные методы. Основные принципы построения композиции.
 20. Место библиотечных выставок в маркетинговой деятельности архивов.
 21. Рекламно-информационная поддержка выставочной деятельности.
 22. Виды рекламы и архивные выставки. Презентация архивов на выставках и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ярмарках.

23. Разработки электронных проектов архивных выставок.


24. Методы оценки эффективности архивных выставок статистические методы, отзывы пользователей, наблюдение, анкетирование, опрос

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Введение в курс. Основные понятия.	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос
2. Системный подход к организации и проведению архивных выставок.	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос
3. Цели, содержание и типы архивных выставок.	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос
4. Теоретические основы моделирования выставочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос
5. Методика организации архивных выставок.	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к выполнению практического задания; Подготовка к сдаче зачета 	4,5	устный опрос, практическое задание
6. Место и роль	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с 	4,5	устный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

архивных выставок в современной рекламной деятельности.	использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета		опрос, деловая игра
7. Методическое и библиографическое обеспечение выставочной деятельности.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к деловой игре; • Подготовка к сдаче зачета	4,5	устный опрос.
8. Общие и специфические принципы планирования выставочной работы.	• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к выполнению практического задания; • Подготовка к сдаче зачета	4,5	устный опрос, практическое задание

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Андреева, И. В. Технологии выставочной деятельности : учебное пособие / И. В. Андреева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87204.html>
2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>
3. Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79435.html>

дополнительная:

1. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496661>.
2. Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>
4. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81815.html>

3. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>

5. Кочетова, Л. М. История выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л. М. Кочетова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-7014-0725-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87113.html>

учебно-методическая:


1. Миронова Н. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Выставочная деятельность архивов» для студентов бакалавриата по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение очной, очно-заочной форм обучения / Н. В. Миронова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 316 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7528>

Согласовано:

Л. Библиотечка / *Шелепова И.Н.* / *22.04.2022*
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нац. УИТиТ *Ключков В.В.* *[Подпись]* *03.06.2022*
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик




(подпись)

доцент


(должность)


Н.В. Миронова

(ФИО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с оформлением приложения 1	Самарцев О.Р.		15.05.2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Андреева, И. В. Технологии выставочной деятельности : учебное пособие / И. В. Андреева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87204.html>
2. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497656>
- Захарова, Н. А. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций : учебник / Н. А. Захарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-4486-0494-2. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79435.html>


дополнительная:

1. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14066-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496661>.
2. Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/832.html>
3. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81815.html>
4. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html>
5. Кочетова, Л. М. История выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л. М. Кочетова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2016. — 156 с. — ISBN 978-5-7014-0725-9. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87113.html>

учебно-методическая:

1. Миронова Н. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Выставочная деятельность архивов» для студентов бакалавриата по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение очной, очно-заочной форм обучения / Н. В. Миронова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 316 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7528>

Согласовано:
И. В. Библиотекер *Григорьев В. Н.* *Александр* 15.05.2023
 Должность сотрудника научной библиотеки Ф.И.О подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


Согласовано:

Инженер ведущий /
Должность сотрудника УГПУ

/ Щуренко Ю.В.
Ф.И.О.


подпись

/ 19.05.2023
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		